

VIKTIGE TELEFONNUMMER:

Skolens kontor.....72 54 42 40
Telefaks.....72 54 42 41
asveien-skole.postmottak@trondheim.kommune.no

Administrasjon

Rektor Turid Stenseth.....72 54 42 42
turid.stenseth@trondheim.kommune.no

Undervisningsinspektør Astrid N. Skauge.....72 54 42 44
astrid-nielsen.skauge@trondheim.kommune.no

Undervisningsinspektør Randi Synnøve Johnsen (vikar).....72 54 42 43
randi-synnove.johnsen@trondheim.kommune.no

Leder SFO: Torstein Frantzen.....72 54 42 50
torstein.frantzen@trondheim.kommune.no

Fagleder tilpasset opplæring Vigdis Vormdal.....72 54 42 48
vigdis.vormdal@trondheim.kommune.no

Sekretær Solvor Berg Jensen.....72 54 42 46
solvor-berg.jensen@trondheim.kommune.no

Sekretær Anne Løkke Syltern.....72 54 42 45
Anne-lokke.syltern@trondheim.kommune.no

Leder i FAU Eva Torgersen.....93 20 05 54
evatorge@online.no

Leder i Brukerråd velges til høsten.....

SFO 1.trinn.....72 54 42 51
SFO 2.trinn.....980 22 763
SFO 3. og 4.trinn.....72 54 42 76

Teamkontor lærere:

1.trinn.....72 54 42 68
2.trinn.....72 54 42 56
3.trinn.....72 54 42 67
4.trinn.....72 54 42 57
5.trinn.....72 54 42 49
6.trinn.....72 54 42 40 settes over internt til 239
7.trinn.....72 54 42 40 settes over internt til 240

Driftsoperatør:

Terje Kolstad.....72 54 42 69 / 911 12 549
Vakttelefon etter kl. 1500.....73 53 78 17

Skolehelse tjenesten har kontortid mandag, tirsdag og onsdag(annenhver uke, ulik)

Kontortid: 08:30 – 15:00

Helsesøster Ragnhild Reiten.....95 01 13 06

Skolelege Elisabeth Helme

Kontortid på skolen: Onsdag 08:30 – 15:00

Byåsen tannklinikk, Dalgårdstien 7.....72 56 70 40

INNHold

Rektors hilsen
Åsveien skoles fremtidsbilde
Skolens samhandlingsregler
Læring i fellesskap- kunnskapsløft i Trondheim kommune
Læringsplakaten
Prioriterte utviklingsområder
Aktivitetsplan
SFO
Skolehelsetjenesten
Organisasjonskart foreldremedvirkning
Kjære foreldre – Rettigheter og plikter
Oversikt over skoleåret – Organisering av skoledagen
Informasjon til foreldrene (rundskrivet)
Forsikringsordninger
Kristendomsfaget
Praktiske opplysninger
Personalet ved skolen
Aktuelle nettadresser

August 2007

Til elever og foreldre

Velkommen til nytt skoleår!

Våren 2007 fikk elevene mye heder. For god orden og fin oppførsel fikk skolen pris for beste barneskole i 17. mai toget, kr. 3000,-. Så vant skolen konkurransen om å ha byens reneste uteområde i konkurranse med 22 andre skoler. Elevene hadde siden påske plukket 75 kg søppel. For innsatsen elevene har lagt ned fikk de førsteprisen på kr. 5000,-. Skolens satsing på miljø gir uttelling når det gjelder både holdning og handling!

Pengene som elevrådet har fått til disposisjon er også en motivasjonsfaktor for videre innsats.

I fjor skrev jeg om planlagt oppstart av planarbeidet med ny skole høsten 2006, det ble utsatt. Ut fra den informasjonen vi nå har skal planarbeidet starte denne høsten, med sikte på at skolen skal flytte inn i paviljongene på Sverresborg høsten 2008. Ny skole vil stå ferdig forhåpentligvis til skoleåret 2010/2011.

Alle har vi forventninger til det nye skoleåret, både lærere og elever. Ved oppstarten av skoleåret vil jeg dele dette diktet av Kolbein Falkeid med dere -

God tur, skolepike

God tur skolepike.

Med den røde ranselen som en soloppgang på ryggen
og flettene lik gardiner trukket til siden
for nakken din, denne nonnen
jeg alltid har lyst til å si omforlatelse til,
går du
til dine første skoledager.
Ansiktet ditt ryker av en forventning
like eksplosivt fruktbar
som en nybrøytet åker i regnskogslandene.

Å såmenn,
vær rene på hendene og barhodede
når dere med såkorg går ut på dette jordet.
Jeg tror ikke kunnskapene dere kaster ut
er spilt korn, men jeg vet:
alt som er uten baktanker, uten skepsis, umaskert
og uvettig vergeløs
går ut til livet med tilliten
som et kostbart gulleple i hendene
er hellig.

Så god tur med deg, skolepike.

Turid Stenseth
rektor

SKOLENS FRAMTIDSBILDE

”Trygge elever med lyst til å lære”

I dette legger vi:

Eleven.....

- føler tilhørighet og kjenner læringsmiljøet inne og ute
- våger å si sin mening, bidrar med det han/hun kan, stiller spørsmål og kommer med kritiske kommentarer
- tør å prøve og feile/mislykkes
- erfarer mestring
- er nysgjerrig, bruker sansene, stiller spørsmål og deltar aktivt i læringsprosessen
- våger å søke utfordringer
- er utforskende



Skolens motto: ”Åsveien skole glad og nysgjerrig!”

Elever, foreldre og ansatte arbeidet sammen for å komme fram til handlingsprogrammet på påfølgende side. Dette skal virkeliggjøre mottoet og framtidsbildet ”Vi vil ha trygge elever med lyst til å lære.”

Ny side - liggende

Følger som egen fil: "BROSJYRE ÅSVEIEN SKOLE matrise"

Målet for Kunnskapsløftet i Trondheim er å skape en bedre skole for alle elevene i kommunen

Dette innebærer:

- alle elever skal ha opplæring tilpasset evner og behov
- elevenes læringsmiljø skal være differensiert og mangfoldig
- skolens ansatte skal ha høy kompetanse- faglig og metodisk
- skolene skal etablere kultur for læring - ”læring i fellesskap” skal være overordnet strategi
- fokuset på inkluderende skole skal videreutvikles

Større vekt på læring

Kunnskapsløftet skal sikre tilpasset opplæring for alle elever og legge økt vekt på læring slik at alle får gode forutsetninger for å møte framtidens krav til kunnskap. retten til spesialundervisning skal bestå. Elevene skal gis en bredere basiskompetanse og det skal stilles tydeligere krav til grunnleggende ferdigheter.

Den nye basiskompetansen omfatter

- ferdigheter i lesing, skriving, regning og tallforståelse
- ferdigheter i engelsk
- digital kompetanse
- læringsstrategier og motivasjon
- sosial kompetanse

De viktigste endringene som følge av Kunnskapsløftet er

- læringsplakaten
- nye læreplaner med kompetansemål i alle fag
- grunnleggende ferdigheter styrkes
- styrking av blant annet matematikk, naturfag, norsk, engelsk og samfunnsfag
- lese og skriveopplæringen vektlegges fra første trinn
- ny fag og timefordeling
- lokal valgfrihet når det gjelder innhold, arbeidsformer og organisering av opplæringen
- større vekt på fysisk aktivitet og kosthold

Vurdering

Kunnskapsløftet har opprettet et system for å kartlegge skolens kvalitet. Vurderingen skal avdekke sammenhengen mellom innsats, prosess og resultat. På nettstedet www.skoleporten.no finner du informasjon om vurderingssystemet. I tillegg til de nasjonale vurderingene har Trondheim kommune ekstern vurdering av skoler, brukerundersøkelser, helseundersøkelse for ungdom og medarbeiderundersøkelser.

Oppdatert informasjon om Kunnskapsløftet er finne på www.kunnskapsloeftet.no

PRIORITERTE UTVIKLINGSOMRÅDER 2007/2008

Kunnskapsdepartementets retningslinjer og kommunens vedtatte utviklingsområder er førende for arbeidet på skolenivå.

Dette skoleåret prioriteres:

Kunnskapsløftet

- tilpasset opplæring med fokus på vurderingskriterier
- utprøving av organisasjonsmodeller for bedre tilpasning
- lokalt læreplanarbeid
- implementering av lokale planer
- digital kompetanse – classfronter
- elevsamtalen
- forebyggende tiltak relatert blant annet til psykisk helse
- videreutvikling av tilbudet til minoritetsspråklige barn

Skolen som læringsarena for lærer og elev

Dette statlige prosjektet gjennomfører skolen sammen med Steindal, Sjetne og Sunnland skoler. Prosjektet er initiert av professorene Sidsel og Einar Skaalvik ved NTNU, de er også veiledere i prosjektet.

Skolene har gjennomført en omfattende organisasjonsanalyse som grunnlag for arbeidet.

Målet med prosjektet er:

- fremme de positive sidene ved lærerrollen
- redusere stress og utbrenthet
- gi økt kompetanse gjennom kollektiv læring i det voksne miljøet
- økt læring, motivasjon og trivsel hos elevne

Prosjektet gjennomføres som en systematisk utprøving av tiltak basert på lærernes egne vurderinger av behov. Kartlegging i form av spørreskjema, intervju og registreringer, samt aksjonslæring som metode, sto sentralt det første året i prosjektet. Dette skoleåret har skolene valgt ulike tiltaksområder basert på behov. Åsveien vil ha fokus på kriterier for læring på de ulike trinn. Dette som et ledd i arbeidet med å kvalitetsforbedre tilpasset opplæring.

LÆRINGSPLAKATEN

er en oppsummering av skolens grunnleggende forpliktelser.

Skolen skal:

- gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og talenter individuelt og i samarbeid med andre
- stimulere elevenes lærelyst, utholdenhet og nysgjerrighet
- stimulere elevene til å utvikle egne læringsstrategier og evne til kritisk tenkning
- stimulere elevene i deres personlige utvikling og identitet, i det å utvikle etisk, sosial og kulturell kompetanse og evne til demokratiforståelse og demokratisk deltakelse
- legge til rette for elevmedvirkning og for at elevene kan foreta bevisste verdivalg og valg av utdanning og fremtidig arbeid
- fremme tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter
- stimulere, bruke og videreutvikle den enkelte lærers kompetanse
- bidra til at lærere fremstår som tydelige ledere og forbilder for barn og unge
- sikre at det fysiske og psykososiale arbeids- og læringsmiljøet fremmer helse, trivsel og læring
- legge til rette for samarbeid med hjemmet og sikre foreldrenes medansvar i skolen
- legge til rette for at lokalsamfunnet blir involvert i opplæringen på en meningsfylt måte

AKTIVITETSPLAN 2007/2008

HØST

Måned	Uke	Aktivitet	Ansvar	Merknad
<i>August</i>	34	Samling første skoledag	Ledelsen	Ved trappa
	35	Utedag onsdag felles for alle trinn Vennskapsuke 1. og 6. trinn	Personalet 6. trinn	I marka Etter oppsatt plan
September	36	Samlingsstund "Vi bryr oss" <i>Foreldremøter</i>	Ledelsen	Årstrinnsvis
	38	Idrettsdag	Kontaktlærerne ↓ Funksjonslærere	<i>Møtene skal gjennomføres før høstferien</i>
	39	Forskerdager Elevsamtaler ↓	Teamene	Forskertorg 28. september
Oktober	42	↓ Opplegg	Teamene	Aksjonsdag 21. oktober
	43	↓ TV- aksjonen ↓ ↓ FN-samling		
	43,44	<i>Vurderings samtaler</i>	Arbeidsgruppe Lærerne	Skjema brukes
November	45	Samlingsstunder torsdag og fredag	Ledelsen	
	47	Kunstuke	Arbeidsgruppe/ ped. utvalg	Utstillinger på høstfesten
	48	Høstfest onsdag	FAU/ledelsen	
Desember	50	Lucia torsdag	4. trinn	
	51	Juletregang Julegudstjeneste	Ledelsen Arbeidsgruppe	Eget opplegg 1. trinn

VÅR

Måned	Uke	Aktivitet	Ansvar	Merknad
Januar	4	Temauke samværsregler mobbing/rasisme	Ledelsen Teamene	Samlingsstunder/ markering Holocost
Februar	6 9	Matematikk i fokus Vinteruke 2 dager	Teamene Arbeidsgruppe	Omfang/innhold opp til teamene Vinteruke 2 dager fast. 2 plasseres av ledelsen, teamene ansvar
Mars	10,11	Vurderingssamtaler	Lærerne	Skjema brukes
April	13,14,15 15 17	Foreldremøter ↓ ↓ ↓ ↓ Samlingsstund ↓ ↓ Verdens bokdag onsdag	Kontaktlærerne Ledelsen Ledelsen/bibliotekar	Gjennomført innen 18. april
Mai	19 20 22	Pinsegudstjeneste 17. mai samlinger Uteskoleuke	Arbeidsgruppe Ledelsen Teamene	Omfatter ulike tema/opplegg/ ekskursjoner
Juni	23 24 25	Idrettsdag Skolecup Hele skolen synger Avslutning 7. trinn Samling siste skoledag	Funksjonslærere Arbeidsgruppe Arbeidsgruppe Kontaktlærerne Ledelsen	

Det gjennomføres 2 planlagte elevsamtaler , den ene runden konsentrert om høsten , den andre tidfestet gjennom året.

ÅSVEIEN SKOLEFRITID - SFO

Åpningstid

SFO har åpent kl. 07.30 – 16.45 mandag – fredag.

Plasstyper og pris

Skolefritidsordningen i Trondheim inneholder tre ulike timetilbud og kontingentsatser.

Prisene og tilbudet er slik pr. dags dato.

- 6 - 11 timer kr. 790,- pr. mnd. + kost kr. 140,- (**korttidsplass**)
- 11 - 17 timer kr. 1290,- pr. mnd. + ” kr. 140,- (**halvplass**)
- 17 timer og mer kr. 1980,- pr. mnd. + ” kr. 140,- (**helklass**)

Moderasjon gis i henhold til Trondheim kommunes retningslinjer. For de med korttidsplass og halvplass gis det mulighet for å kjøpe enkeltdager i feriene. En dagsplass koster kr. 200,-

- **KORTTIDSPLASS** – fri benyttelse av inntil 11 timer pr. uke innenfor hele åpningstiden. Foreldrene leverer turnus over hvordan timene benyttes.
Ved skolens ferier blir det 2 hele dager.
- **HALVPLASS** – fri benyttelse av inntil 17 timer pr. uke innenfor hele åpningstiden. Foreldrene leverer turnus over hvordan timene benyttes.
Ved skolens ferier blir det 3 hele dager.
- **HELPLASS** – før og etter skoletid kl. 07.30 – 16.45
Ved skolens ferier kan SFO benyttes alle dager.

Praktiske forhold

1. og 2. trinn har 4 dagers skoleuke:

- Torsdager: 2.trinn har skolefri, og hel SFO-dag
- Fredager: 1.trinn har skolefri, og hel SFO-dag

Endring av plass må skje skriftlig til SFO med 1 måneds varsel innen den 1. i måneden.

Oppsigelse av plass må skje skriftlig med 2 måned oppsigelsestid innen den 1. eller 15. i måneden. Egne søknadsskjema fåes på SFO.

Lokaler

Skolefritid har egne lokaler og er inndelt i tre baser fordelt på 3 hus:

”Øvre”, ”Midtimellom” og ”Nedre”.

Gymsal, sløyd, kjøkken og formingsrom blir også benyttet jevnlig.

Skolefritid prioriterer utetid til barna hver dag.

Måltid

Det serveres smøremåltid, frukt og grønnsaker hver dag. Én dag i uken serveres varmt måltid.

Hva gjør barna på skolefritid?

Åsveien SFO gir barna varierte fritidstilbud, ulike lekeaktiviteter, stimulering til friluftaktiviteter, trygge omgivelser og kontakt med voksne omsorgspersoner.

Våre satsningsområder er:

- Musikk-sang-dans
- Natur/friluftsliv/lokalhistorie-fysisk aktivitet
- Måltid-matlagings-sunt kosthold
- Forming-skapende aktiviteter

SKOLEHELSETJENESTEN VED ÅSVEIEN SKOLE

Skolen er en viktig arena for helsefremmende og forebyggende arbeid blant barn og unge. I den forbindelse er samarbeid mellom elev, skole, foreldre/foresatte og skolehelsetjenesten viktig og nødvendig. Et sentralt mål for helsetjenesten er å støtte foreldre/foresatte i å ivareta barnets trivsel og helsemessige utvikling. Livsstil som etableres i skolealderen legger mye av grunnlaget for senere helse. Å ta vare på egen helse samt oppnå kunnskap/forståelse av hva dette innebærer er et sentralt mål. Skolehelsetjenesten er i dag en lovfestet tjeneste for alle elever som følger undervisningen i grunnskoler og videregående skoler. Skolehelsetjenesten er forankret i helsetjenestens lovverk. Skolehelsetjenesten er en del av Barne- og familietjenesten.

Personalet ved skolehelsetjenesten:

Helsesøster Ragnhild B. Reiten Telefon: 950 11 306

Kontortid på skolen: Mandag 08:30 – 15:00

Tirsdag 08:30 – 15:00

Onsdag 08:30 – 15:00 (annenhver uke, ulik)

Skolelege Elisabeth Helme

Kontortid på skolen: Onsdag 08:30 – 15:00 (annenhver uke, ulik)

Program for skolehelsetjenesten

1. trinn/ skolestart: Helseundersøkelse ved helsesøster og skolelege
Høydemåling
Undersøkelse av hørsel
2. trinn: Vaksine mot difteri, stivkrampe, kikhoste og poliomyelitt (for barn født f.o.m 1998)
3. trinn: Helseopplysning i grupper/ individuell veiledning ved helsesøster
Aktuelle tema: Kosthold, trivsel og vennskap
5. trinn: Helseopplysning i gruppe
Aktuelt tema: Pubertet/ Ta vare på egen helse
6. trinn: Vaksine mot difteri og stivkrampe (for barn født t.o.m 1997)
Helseopplysning i grupper/ klasse etter behov
Aktuelt tema: Pubertet
7. trinn: Vaksine mot meslinger, kuma og røde hunder
Høydemåling

Helsesøster har også individuell veiledning og samtaler (målrettede undersøkelser) etter behov.

Ta gjerne kontakt dersom det er noe vi kan være behjelpelig med!

Ragnhild B. Reiten
Helsesøster ved Åsveien skole

ORGANISASJONSKART FORELDREMEDVIRKNING



Kjære foreldre

- Du er ditt barns første og viktigste lærer.
- Er du engasjert, gjør barnet ditt det bedre på skolen.
- Ditt engasjement er like viktig på ungdomstrinnet som i barneskolen.
- Diskuterer du med barna, stimulerer du deres tanker og utvikling.
- Det er viktig at du er med og vurderer barnas arbeid.
- Når du bryr deg, blir barnet mer motivert og trives bedre på skolen.
- Din tro på egen rolle og muligheter til å påvirke er viktig for barnet ditt.
- Har du et godt forhold til skolen, påvirker det barnets resultat.
- At du kjenner de andre foreldrene fører til bedre samarbeid og oppfølging
- Foreldre er en viktig ressurs for barnas skolegang

Hilsen Foreldreutvalget for grunnskolen (FUG)

Rettigheter og plikter

Foreldrene har både rettigheter og plikter i forhold til skolen og opplæringen. Skolen skal forvente at foreldrene engasjerer seg, og foreldrene skal forvente at skolen legger til rette for samarbeid. Alle parter må kjenne sitt ansvar, sine rettigheter og plikter.

Foreldrene skal forvente at:

- skolen legger til rette for reell foreldremedvirkning
- skolen ser på foreldrene som likeverdige parter i samarbeidet
- skolen informerer om sin virksomhet og foreldrenes/elevenes rettigheter
- elevene lærer det de skal i henhold til lov og læreplan
- elever som har behov for det, får spesialundervisning
- den offentlige grunnskolen er gratis
- det er et godt læringsmiljø fritt for mobbing
- skolen opplyser om hva som oppbevares av dokumentasjon om elevene
- skolen gir informasjon om foreldres klagerett

Foreldre har imidlertid også plikter, og skolen skal forvente at foreldrene så langt det er mulig

- engasjerer seg i barnas læring
- er aktive i skole-heim-samarbeidet
- bidrar aktivt i skolens rådsorganer
- arbeider for et godt læringsmiljø fritt for mobbing
- er aktivt med i skolevurdering og utvikling av skolen
- holder skolen informert og gir skolen råd
- henvender seg til skolen hvis det er noe de lurer på eller er uenig i

OVERSIKT OVER SKOLEÅRET 2007/ 2008

Lærerne starter arbeidsåret 13. august.

Første skoledag for elevene:	20.august	(mandag)
Skolefri:	8.oktober – 12.oktober	(uke 41)
Skolefri:	30.november	(fredag)
Siste skoledag før jul:	21.desember	(onsdag)
Første skoledag etter jul:	2.januar	(tirsdag)
Vinterferie:	18.februar – 22.februar	(uke 8)
Påskeferie:	17. mars – 24.mars	(uke 12)
Skolefri:	2.mai	(fredag)
Skolefri:	28.mai	(1.pinsedag)
Siste skoledag:	19.juni	(torsdag)

Første skoledag høsten 2008: mandag 25.august

ORGANISERING AV SKOLEDAGEN

Elevene har tilsyn i sine klasserom fra kl. 08.00.

Skoleklokka ringer kl.08.05

Undervisningen starter kl. 08.15. Da skal alle være på plassen sin.

1.-2.trinn						
	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	
08.15 - 10.15						08.15 - 10.15
	Utetid 10.15-11.15	Utetid 10.15-11.15	Utetid 10.15-11.15	Utetid 10.15-11.15	Utetid 10.15-11.15	
11.15 - 13.15						11.15 - 13.15
	<i>Samarbeid</i> 13.45 - 16.00		<i>Samarbeid</i> 14.15 - 16.00			

3.-7.trinn						
	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	
08.15 - 10.15						08.15 - 10.15
10.15 - 11.15	Utetid 10.15-10.45	Utetid 10.15-10.45	Utetid 10.15-10.45	Utetid 10.15-10.45	Utetid 10.15-10.45	10.15 - 10.45
	Spis 10.45-11.15					10.45 - 11.45
11.15 - 13.15		Spis 11.45-12.15	Spis 11.45-12.15	Spis 11.45-12.15	Spis 11.45-12.15	11.45 - 12.45
		Utetid 12.15-12.45	Utetid 12.15-12.45	Utetid 12.15-12.45	Utetid 12.15-12.45	12.45 - 13.45
	<i>Samarbeid</i> 13.45-16.00		<i>Samarbeid</i> 14.15-16.00			13.45 -

Timeplanene til de ulike klassene angir nøyaktig tidspunkt for start og slutt.

Informasjon fra skolen når til barnets foreldre når disse ikke bor sammen.

Rundskriv F – 36 98 fra KUF

1. Informasjon i de tilfeller der foreldrene har felles foreldreansvar.

I de tilfeller der foreldre har felles foreldreansvar for barnet (jfr. Lov 8. april 1980 nr. 47 om barn og foreldre, heretter kalt barneloven), har også begge foreldrene rett til den samme informasjon om barnets skolegang fra skolens side. Retten til samme informasjon fra begge foreldre framgår ikke eksplisitt av barneloven, men utledes av foreldreansvaret. En konsekvens av at begge foreldre har rett til samme informasjon blir at dersom den av foreldrene som barnet ikke bor hos, henvender seg til skolen og ber om å få informasjon direkte til seg, plikter skolen å imøtekomme det. Vedkommende forelder trenger ikke henvende seg til skolen i hvert enkelt tilfelle dersom han/hun ønsker informasjon. Det er tilstrekkelig at man helt generelt ber om å få det. Dersom skolen ikke får noen anmodning om å gi slik informasjon, trenger skolen heller ikke å gi det på eget initiativ.

Når det imidlertid gjelder den mer dagligdags og løpende informasjon mellom skole og hjem, og da i særlig grad praktisk informasjon om barnets skolebøker, gymtøy osv. kan det være svært upraktisk for skolen å formidle den til begge foreldre når de ikke bor sammen. Det må således i utgangspunktet kunne legges til grunn at skolen ikke trenger å sende informasjon om dette til den av foreldrene barnet ikke bor sammen med.

2. Informasjon i de tilfeller der foreldrene ikke har felles foreldreansvar.

I de tilfeller der foreldre ikke har felles foreldreansvar for barnet, har også den av de biologiske foreldrene som ikke har foreldreansvar, rett til informasjon om barnets skolegang. I denne situasjonen må man ta utgangspunkt i barneloven paragraf 50 når man tar stilling til rettens innhold. For sammenhengens skyld, siterer vi hele paragrafen: "Har eden eine av foreldra foreldreansvaret aleine, skal denne gje den andre opplysningar om barnet når det blir bede om det. Den andre har også ett til å få opplysningar om barnet frå barnehage, skule, helse – og sosialvesen og politi, om ikkje teieplikta gjeld gjeld ansynes foreldra. Slike opplysningar kan nektas gjeve dersom det kan være til skade for barnet. Avslag på krav om opplysningar etter første stykke, andre punktum kan påklagast til fylkesmannen. Reglane i forvaltningslova kapittel VI gjeld så langt dei høver, jamvel om avslaget er gjeve av private. I særlege høve kan fylkesmannen avgjerde at den som ikkje har foreldreansvaret, skal tape opplysningsretten etter paragrafen her."

Skolens informasjonsplikt etter denne paragrafen inntreer på anmodning i det enkelte tilfelle. Den som ikke har foreldreansvar, kan således ikke kreve generelt å bli holdt løpende orientert om barnets skolegang, slik man kan ved felles foreldreansvar. På den annen side kan det ikke forlanges at anmodning skal spesifiseres hva slags opplysninger som ønskes; det må være nok å spørre mer åpent om hvordan det går med barnet på skolen.

Dersom skolen gir avslag på å gi opplysninger, bør det begrunnes skriftlig på grunn av klageadgang.

3 Deltagelse på foreldremøter m.m.

Foreldre som har felles foreldreansvar, har samme rett til å delta på foreldremøter. Biologiske foreldre som ikke har del i foreldreansvaret har i utgangspunktet ikke rett til å delta på foreldremøter, men vil kunne delta dersom den som har foreldreansvaret gir sitt samtykke. Skolen kan imidlertid avtale egne møter med den biologiske forelder som ikke har foreldreansvaret. Opplysningsplikten etter barneloven §50 kan likevel oppfylles ved å gi informasjon skriftlig.

Når det gjelder informasjon (herunder deltagelse på foreldremøter) til andre personer som ikke er biologiske foreldre, kan det gis dersom vedkommende har samtykke til det (fullmakt) fra en som har foreldreansvar. Det kan for eksempel dreie seg om nære familiemedlemmer eller ny ektefelle eller samboer. Dersom to foreldre med felles foreldreansvar begge ønsker å komme på samme foreldremøte, må det likevel kunne legges til grunn at hver av dem kan motsette seg at det også møter en tredje person. Dette for å unngå at møtet skal bli preget av uheldig personbalanse.

4. Øvrige merknader

Både når foreldre har felles foreldreansvar og når de ikke har det, må det tas hensyn til følgende: Det er opplysninger om barnet og barnets forhold som kreves gitt.

Opplysninger som gjelder den av foreldrene som barnet bor fast sammen med, eller barnets hjemmesituasjon, skal det ikke gis. Det kan også oppstå situasjoner der eldre barn har krav på taushet, slik at opplysninger ikke kan gis uten at barnet samtykker.

FORSIKRINGSORDNINGER

1. Trygdekontorets yrkesskadeforsikring i henhold til folketrygdeloven.

NB! Denne ordningen har følgende begrensninger:

- Yrkesskadedekningen gjelder bare på dager det foregår vanlig undervisning i skolen, dvs. ikke på dager der det er skolefri pga. ferier, helligdager mv.
- Elever som deltar i skolefritidsordningen vil yrkesskadedekkes under underaktiviteter som er knyttet til en skole og hvor skolens rektor har tilsyn med og ansvar for virksomheten, såfremt de oppholder seg på skolens område. Elever som deltar i aktiviteter som er lagt til lokaler eller områder utenfor skolen/skolegården vil ikke være omfattet av denne trygdeordningen.
- Barn som deltar i fritid/skoleaktiviteter som ikke drives i direkte tilknytning til en skole og som ikke kan sees som et ledd i skolens virksomhet, for eksempel i private fritidshjem, anses ikke dekket av yrkesskadedekningen. Dette gjelder også fritidsaktiviteter i regi av idrettslag, klubber, speiderbevegelse og lignende.

Barn i skoler og skolefritidsordninger omfattes dessuten av:

2. Kollektiv ulykkesforsikring

- Denne forsikringen skal dekke opp for de begrensninger folketrygden setter.
- Skolens ansvar for alle barn dekkes opp for turer og arrangement som skjer i skolens regi, og omfatter barn i skolen og skolefritidsordningene. Forsikringen er tegnet for alle barn i skolen.

Dersom elevene skader seg i skoletiden, sørger skolen for at dette blir registrert. Dersom skaden først oppdages i ettertid eller er så stor at lege må kontaktes, eller at skaden skjer på skoleveien, må foresatte ta kontakt med skolen og sørge for at skaden blir registrert.

Den som følger eleven til lege/sykehus må betale egenandelen.

Dersom skaden bli godkjent som skoleskade av trygdekontoret, refunderes normalt egenandelen hos lege/sykehus. Ta vare på originalkvitteringer i slike tilfeller.

KRISTENDOMSFAGET - FRITAK

Lovendring gjeldende fra 17.juni 2005.

Lovendringen har sin bakgrunn i den kritikk FNs menneskerettskomité rettet mot Norge i forhold til KRL-faget og mulighetene for fritak. Det innføres en ny og generell fritaks-bestemmelse, dvs en bestemmelse som ikke kun er knyttet til KRL-faget.

Fritak etter denne bestemmelsen kan gis fra

- de delene av undervisningen som elever ut fra egen religion eller eget livssyn opplever som utøvelse av en annen religion eller tilslutning til et annet livssyn.

På samme grunnlag kan det gis fritak fra

- de delene av undervisningen som elever opplever som støtende eller krenkende.

Mulighetene til fritak knytter seg etter dette til konkrete aktiviteter eller arbeidsmåter i opplæringen som den enkelte elev med rimelig grunn kan oppleve som religionsutøvelse eller tilslutning til annet livssyn. Det er presisert i lovens forarbeider at skolen skal praktisere denne bestemmelsen liberalt.

*Retten til fritak gjelder **ikke** fra opplæring om kunnskapsinnholdet i de ulike emnene i læreplanen.*

Nettadresse fagplan for kristendomsfaget:

www.utdanningsdirektoratet.no/templates/udir/TM_læreplan.aspx?id=2100&laereplanid=120091

Utdypende informasjon i følgende saksdokumenter:

- Ot.prp. nr. 91 (2004 – 2005) (regjeringens lovforslag)
- Innst.O. nr. 104 (2004 – 2005) (innstilling til Odelstinget fra komitèen)
- Besl.O. nr. 95 (2004 – 2005) (Odelstingets beslutning)
- Referat fra Lagtinget (midlertidig) (Lagtingets beslutning)
- Sanksjon i statsråd (Sanksjonering av vedtaket i statsråd)

PRAKTISKE OPPLYSNINGER

Vi viser til skolens hjemmesider for mer informasjon om Åsveien skole. Her finnes oversikter, lokale læreplaner og handlingsplaner, deriblant skolens handlingsplan mot mobbing. Adressen til hjemmesidene: <http://www.skole.trondheim.kommune.no/asveien/>

Trafikk

Flest mulig elever oppfordres til å gå til og fra skolen. Viser til opplegget "Aktiv skolevei".

Vi ber om at dere når dere bringer de minste elevene benytter parkeringsplassen med innkjørsel fra Breidablikkveien. Stopp i Breidablikkveien er svært trafikkfarlig.

Rundkjøringen er **kun for av- og påstigning. Den skal ikke benyttes til parkering.** Det samme gjelder ballplassen ved Byåsveien.

Det ønskes minst mulig kjøring i Fagertunveien. Vinterstid er den spesielt trafikkfarlig.

Ingen har lov til å kjøre inn i skolegården uten spesiell tillatelse.

Det er viktig at foreldrene tar medansvar og bidrar aktivt til å skape tryggest mulig skolevei for alle elevene!

Melkesalg

Alle elever får tilbud om kjøp av lett, ekstra lettmelk i 1/4liters kartonger.

Det er sendt eget skriv til alle elever om dette. Prisen fastsettes etter antall skoledager. Det betales inn for hele året. Elever på 2. – 7.trinn får utlevert giro i juni måned med tilbud om melkekjøp påfølgende skoleår. 1.trinn får giro og opplysninger ved skolestart.

Gjenglemte saker

Det er store mengder med klær og annet utstyr som glemmes på skolen hvert år. Vi ber om at foreldre tar en runde i korridoren utenfor elevens undervisningsrom for å se om det er klær/utstyr som tilhører eget barn. Gjenglemte saker utenfor undervisningsrommet blir lagt i "samlebinger" som er satt opp i enden av hver korridor. Vi ber om at dere merker barnas klær.

Den 1. i hver måned samles klærne inn og legges i svartsekker. Det er mulig for foreldre å lete i sekkene i kjelleren.

1. august og 1.februar sorteres det gjenglemte tøyet. Klærne sendes til Latvia eller leveres til Frelsesarméen.

Sykling

Elever på 7.trinn har lov til å bruke sykkel eller sparkesykkel til og fra skolen når foreldrene har gitt skriftlig samtykke til dette. Det er en forutsetning at de bruker hjelm og følger trafikkreglene. Skolen har ikke ansvar for syklene. Elevene får utdelt et sykkelkort som må kunne forevises på spørsmål. 6.trinn får lov til sykle fra 1.mai. Det sendes ut et spesielt brev om dette.

Mobiltelefon

Mobiltelefon skal ikke sees/høres/brukes i skole/SFO-tid . Dersom elever har med mobiltelefon til bruk etter skoletid, er det en forutsetning at dette ikke berører skolen. Ved brudd på regelen beslaglegges mobiltelefonen. Den leveres tilbake etter skoletid den påfølgende skoledag.

Elektroniske spill

Etter forslag fra forelderådets arbeidsutvalg ble det vedtatt forbud mot bruk av elektroniske spill i skole og SFO. Dersom regelen brytes, beslaglegges spillet til neste dag.

Søknad om ekstra skolefri

Dersom det er behov for ekstra skolefri for elevene, må det søkes om dette på forhånd i eget brev adressert til rektor.

Vi ber om at det søkes i god tid i forveien.

Kontaktlærer kan gi fri inntil 1 dag. Permisjon fra 2 – 14 dager innvilges av rektor.

Det er ikke tillatt å gi permisjoner ut over 2 uker av gangen. Loven setter ikke noen grense for hvor ofte eleven kan gis permisjon. Kravet om at hver permisjon skal være forsvarlig vil likevel sette en grense for hvor mange permisjoner den enkelte kan få.

Uttak av barn fra skolen regnes som forkortelse av skoletid. Det er foreldrenes ansvar at eleven ”henger med” etter permisjon. Det kan ikke søkes erstatning for tapt undervisning/mangelfull læring på grunn av innvilget permisjon.

Søknaden skal inneholde fullt navn på eleven og i hvilken klasse eleven går.

Sykefravær

Ved sykdom kontaktes skolen dersom fraværet strekker seg over mer enn 3 dager. Etter fravær skrives det **alltid** melding til kontaktlærer i meldeboka.

Leie av fritidsklubben

For 17 år siden ble tilfluktsrommene i nedre bygg satt i stand gjennom stor dugnadsinnsats fra foreldrene sin side. Lokalene brukes av skolen/SFO på dagtid.

Fritidsklubben leies ut til elever med foresatte ettermiddager/kveld. Leien er p.t. 100kr. Nøkler og ordensregler fås utlevert på kontoret. Ta kontakt på telefon eller møt opp i ekspedisjonen. Det er ikke ønskelig med utleie fredager.

Fritidskurs

FAU arrangerer fritidskurs for elevene på seinhøsten. Nærmere innfo om dette sendes ut i forkant.

Klær/utstyr uteskoledager

Undervisningen legges ofte til andre arenaer enn klasserommet.

Det forutsetter at elevene har klær og utstyr som er nødvendig for å oppholde seg ute i all slags vær. På ukeplanene gis opplysninger om dette. Vi ber dere derfor følge med og kle barna etter været og se til at nødvendig utstyr er med.

Leirskole

- Skolen velger 5 dagers opphold på bemannet leirskole ved sjøen
- Leirskolen må kunne ta et helt trinn
- Leirskoleoppholdet gjennomføres vår 6. trinn, tidlig høst 7. trinn
- Som hovedregel deltar ikke foreldre i leirskoleoppholdet

PERSONALET VED SKOLEN

Skoleåret 2007 / 2008 har skolen 22 basisgrupper og 24 kontaktlærere. I tillegg timelærere knyttet til ulike årstrinn.

Kontaktlærere 1. trinn:

Inger Marie Sømhovd	930 63 117	inger-marie.somhovd@trondheim.kommune.no
Elin Sørmo	72 55 32 43	elin-johanne.sormo@trondheim.kommune.no
Rigmor Sars	72 55 73 11	rigmor.sars@trondheim.kommune.no
Magnhild Ulvik	72 55 54 37	magnhild.ulvik@trondheim.kommune.no

Kontaktlærere 2.trinn:

Unne Mogset	72 55 43 82	gunhild-ingeborg.mogset@trondheim.kommune.no
Anette Vaagland	72 55 36 75	anette.vaagland@trondheim.kommune.no

Kontaktlærere 3.trinn

Astrid B. Johansen	72 88 09 06	astrid-berit.johansen@trondheim.kommune.no
Nina Dalsaunet		nina.dahlsaunet@trondheim.kommune.no
Siri Sørli	72 55 23 92	siri-marie.sorli@trondheim.kommune.no

Kontaktlærere 4.trinn

Anne Guldahl	72 55 99 41	anne-margrete.guldahl@trondheim.kommune.no
Torunn Grønvik	72 55 35 68	torunn.gronvik@trondheim.kommune.no
Tone Aspli	72 55 73 68	tone.aspli@trondheim.kommune.no
Hilde Heglum	73 91 90 40	hilde-gasvand.heglum@trondheim.kommune.no

Kontaktlærere 5.trinn:

Hanne Marit Breivold	920 80 458	hanne-marit-holst.breivold@trondheim.kommune.no
Rune Keysan		
Janicke B. Elvestad og	72 55 55 06	janicke-bratt.elvestad@trondheim.kommune.no
Lisbeth Stensaas	72 86 33 02	lisbeth-selnes.stensaas@trondheim.kommune.no

Kontaktlærere 6.trinn

Unni Andersen		
Karin Arntzen	72 56 85 90	karin-nysater.arntsen@trondheim.kommune.no
Toril Heide	73 94 52 89	toril-lillian.heide@trondheim.no

Kontaktlærere 7.trinn:

Morten Eikeland	413 020 00	morten.eikeland@trondheim.kommune.no
Per Sæther	415 12 446	per.sather@trondheim.kommune.no
Kristin Stensaas	72 55 31 19	kristin.stensaas@trondheim.kommune.no

Timelærere alle trinn:

Marianne Evjenth	73 51 33 10	marianne.evjenth@trondheim.kommune.no
Ingun Kjærвик	934 33 596	ingun.kjarvik@trondheim.kommune.no
Kirsti Lier	73 51 17 61	kirsti.lier@trondheim.kommune.no
Beate Kjøning	73 51 64 90	beate.kionig@trondheim.kommune.no
Åse Ødegård	72 55 59 06	ase.odegard@trondheim.kommune.no
Lars Erik Eliassen	930 30 144	lars-erik.eliassen@trondheim.kommune.no
Ole J. Bekken	73 94 29 65	ole-johannes.bekken@trondheim.kommune.no
Mona Endresen	975 28 089	mona.charlotte.endresen@trondheim.kommune.no
Randi S.Johnsen	72 55 39 84	randi-synnove.johnsen@trondheim.kommune.no
Astrid N Skauge	72 84 40 70	astrid-nielsen.skauge@trondheim.kommune.no
John Magne Aasbø	72 55 66 81	john-magne.aasbo@trondheim.kommune.no

Personale i SFO

Bente Remman	930 15 929	Anne Lise Eriksen Larsen	72 55 59 94
Wenche K. Engen	930 85 827	Randi Larsen	73 51 11 31
Anne Grethe Ødegaard	934 08 197	Ann Magritt Rugelsjøen Lie	73 51 49 58
Ann Lisbeth Arntzen	73 51 89 85	Randi Fagerkind Stendahl	73 94 17 75
Trude Bjerkan	73 94 40 45	Kari Straume	72 84 55 99
Inger Reitan Heggland	72 55 75 75	Oddrun Svendsen	72 56 10 11
Ingrid Loe Holand	72 56 09 47	Frank Robet Wahl	416 41 025
Brit Irene Jakobsen	72 57 02 56	Dan Henning Slettevolden	917 94 571
Hanna Klokkervoll	72 55 44 51	Har Simran Sing	907 58 75

AKTUELLE NETTADRESSER

Åsveien skole

Informasjon om skolen og SFO

Skolen har to nettsider:

<http://www.skole.trondheim.kommune.no/asveien> og
<http://www.trondheim.kommune.no/asveien-skole>

Foreldrerådets nettsted:

<http://www.trondheim.kommune.no/content.ap?thisId=1117618632>

Vi oppfordrer dere til å bruke disse sidene aktivt. Sidene gir viktig informasjon vedrørende gjeldende regelverk, læreplaner, prioriterte områder , foreldrerådets arbeid etc

Foreldreutvalget for grunnskolen - FUG

<http://www.fug.no>

Utdanningsdirektoratet

Informasjon blant annet om:

- Læreplanen / Kunnskapsløftet
- Lover og forskrifter

<http://www.utdanningsdirektoratet.no>

Informasjon om den nye skolereformen

<http://www.odin.dep.no/norsk/publ/stmeld/>

Vurdering

www.skoleporten.no

Informasjon om:

- Ressurser på kommune/ skolenivå
- Resultat av de nasjonale prøvene for kommunen og den enkelte skole
- Resultat av elevundersøkelsen/ kartlegging av læringsmiljøet for kommunen og den enkelte skole.